

# Przedmiotowe zasady oceniania

## PODSTAWY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

### Zakres podstawowy

Wymagania edukacyjne są oczekiwanymi przez nauczyciela osiągnięciami ucznia i stanowią dokładny wykaz wiadomości oraz umiejętności, które uczeń powinien opanować po omówieniu poszczególnych tematów z podręcznika. Zostały one sformułowane na podstawie wymagań szczegółowych zawartych w nowej podstawie programowej. Ustalając wymagania edukacyjne, nauczyciel powinien dostosować je do indywidualnych możliwości oraz potrzeb edukacyjnych uczniów. Miarą osiągnięć ucznia jest spełnienie wymagań zawartych w poziomach: koniecznym, podstawowym, rozszerzającym, dopełniającym i wykraczającym. Prezentowane w niniejszych wymaganiach edukacyjnych poziomy wymagań opracowano do każdego tematu lekcji omawianego na podstawie podręcznika dla szkół ponadgimnazjalnych *Krok w przedsiębiorczość*.

### Poziomy wymagań

**Poziom wymagań koniecznych (K)** obejmuje wiadomości i umiejętności, które umożliwiają uczniowi świadomy udział w lekcji, a także wykonywanie przez ucznia prostych zadań związanych z życiem codziennym.

**Poziom wymagań podstawowych (P)** określa wiadomości i umiejętności ważne i najbardziej uniwersalne, stosunkowo łatwe do opanowania i użyteczne w życiu codziennym oraz niezbędne do kontynuowania nauki na wyższych poziomach.

**Poziom wymagań rozszerzających (R)** dotyczy wiadomości i umiejętności trudniejszych, wspierających tematy podstawowe. Pośrednio mogą być użyteczne w pozaszkolnej działalności ucznia.

**Poziom wymagań dopełniających (D)** zakłada opanowanie pełnego zakresu treści kształcenia. Określa wiadomości i umiejętności trudne do przyswojenia, złożone oraz o charakterze problemowym. Wymagania te są zaliczane najczęściej do wyższych kategorii celów kształcenia.

**Poziom wymagań wykraczających (W)** obejmuje wiadomości i umiejętności wykraczające ponad treści zawarte w podręczniku. Dotyczy zagadnień szczególnie złożonych i twórczych naukowo.

Oceniając wiedzę i umiejętności ucznia, należy pamiętać o uwzględnianiu jego indywidualnych możliwości. Trzeba również wziąć pod uwagę jego zaangażowanie w pracę na lekcji.

### Stopnie szkolne

#### *Stopień dopuszczający*

Na wystawienie uczniowi stopnia dopuszczającego pozwala przyswojenie przez niego treści koniecznych. Taki uczeń z pomocą nauczyciela jest w stanie nadrobić braki w podstawowych umiejętnościach.

#### *Stopień dostateczny*

Stopień dostateczny może otrzymać uczeń, który opanował wiadomości podstawowe i z niewielką pomocą nauczyciela potrafi rozwiązać podstawowe problemy. Analizuje również proste zależności, a także próbuje porównywać, wnioskować i zajmować określone stanowisko.

#### *Stopień dobry*

Stopień dobry można wystawić uczniowi, który przyswoił treści rozszerzające, właściwie stosuje terminologię przedmiotową, aktywnie uczestniczy w zajęciach oraz stosuje wiadomości w sytuacjach typowych wg wzorów znanych z lekcji i podręcznika, a także rozwiązuje typowe problemy z wykorzystaniem poznanych metod. Ponadto samodzielnie pracuje z podręcznikiem i materiałami źródłowymi.

### Stopień bardzo dobry

Uczeń może otrzymać ocenę bardzo dobrą, jeżeli opanował treści dopełniające. Taki uczeń potrafi samodzielnie interpretować zjawiska oraz bronić swych poglądów.

### Stopień celujący

Stopień celujący może otrzymać uczeń, który opanował treści wykraczające poza informacje zawarte w podręczniku. Uczeń potrafi selekcionować i hierarchizować wiadomości oraz z powodzeniem bierze udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych. Pod okiem nauczyciela prowadzi też własne prace badawcze.

Propozycja skali ocen do testów z podstaw przedsiębiorczości

Punktacja (%)	Ocena
0%–34%	niedostateczna
35%–50%	dopuszczająca
51%–74%	dostateczna
75%–89%	dobra
90%–100%	bardzo dobra
100% + zadania dodatkowe	celująca

Szczegółowe przedstawienie przedmiotowych zasad oceniania umożliwia uczniom i ich rodzicom zapoznanie się z obowiązującymi przepisami w możliwie najprostszy sposób. Przedmiotowe zasady oceniania z podstaw przedsiębiorczości powinny być spójne ze statutem szkoły i wdrożone przez wszystkich nauczycieli tego przedmiotu w danej szkole.

## Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen z przedmiotu podstawy przedsiębiorczości do podręcznika „Przedsiębiorczość na czasie” Nr dopuszczenia 427/2012

Dział	Ocena dopuszczająca (zapamiętanie)  Uczeń:	Ocena dostateczna (rozumienie + zapamiętanie)  Uczeń:	Ocena dobra (rozumienie + zapamiętanie + stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych)  Uczeń:	Ocena bardzo dobra (rozumienie +zapamiętanie + stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych)  Uczeń:
1.	- wyjaśnia pojęcia: popyt, podaż	- rozumie prawo popytu i podaży	- wymienia poza cenowe czynniki wpływające na popyt i podaż	- opisuje zjawisko i przyczyny równowagi rynkowej, nadwyżki podaży i nadwyżki popytu
	- definiuje pojęcia: gospodarstwo domowe, przedsiębiorstwo	- wymienia osoby wnoszące wkład do budżetu gospodarstwa domowego i rodzaj wkładu pieniężnego		- określa znaczenie gospodarstwa domowego i przedsiębiorstwa jako elementów gospodarki rynkowej
	- wymienia podmioty tworzące gospodarkę	- charakteryzuje rynek zasobów	- potrafi nazwać relacje pieniężne i niepieniężne w obiegu określonym w gospodarce	- potrafi wymienić przykłady relacji pieniężnych i niepieniężnych w obiegu określonym w gospodarce
	- definiuje pojęcie	- określa kolejne etapy	- określa cechy i funkcje	- określa metody

	pieniądza	przeobrażania się pieniądza	pieniądza	zabezpieczeń banknotów
	– definiuje pojęcie banku centralnego i banków komercyjnych	– określa zadania banku centralnego i RPP	– określa zadania banków komercyjnych – omawia znaczenie bankowości elektronicznej	– przedstawia wpływ banku centralnego i RPP na sytuację finansową kraju
2.	–definiuje pojęcie banku	– rozumie różnicę między kredytem a pożyczką	– wymienia rodzaje usług oferowane przez banki komercyjne	– charakteryzuje i porównuje oferty banków komercyjnych
	– definiuje pojęcie kredytu	– wymienia rodzaje kredytów	– omawia formy zabezpieczeń kredytowych	– poprawnie wypełnia wnioski kredytowe
	– omawia pojęcia: Giełda Papierów Wartościowych, rynek podstawowy i równoległy	– wymienia i charakteryzuje indeksy giełdowe	– określa znaczenie papierów wartościowych własnościowych i dłużnych	– odczytuje i analizuje ceduły giełdowe
	– definiuje pojęcie asertywności	– wyjaśnia różne typy zachowań	– wie, jakie są przyczyny zachowań agresywnych, uległych, manipulacyjnych i asertywnych	– potrafi zaprezentować postawę asertywną dla wybranej sytuacji – uzasadnia konieczność postawy asertywnej w życiu
	– definiuje pojęcie osobowości człowieka	– wie, jak można inwestować w siebie	– potrafi zaprezentować sposoby inwestowania w siebie	– umie wyjaśnić, jakie znaczenie dla własnego rozwoju ma inwestowanie w siebie
	– definiuje pojęcie obsługi klienta	– określa jakie prawa ma konsument	– omawia cechy niezgodności towaru z umową i cechy gwarancji	– potrafi zastosować przepisy dotyczące niezgodności towaru z umową oraz gwarancji w konkretnych przypadkach
	- definiuje pojęcie funduszu inwestycyjnego	– wymienia rodzaje funduszy inwestycyjnych	– określa ryzyko inwestowania związane z określonymi funduszami	– charakteryzuje fundusze zrównoważone, agresywne
	- definiuje pojęcia podatku dochodowego od osób fizycznych	– wyjaśnia mechanizm funkcjonowania podatku dochodowego	– wyjaśnia ulgi podatkowe odliczane od dochodu	– potrafi wypełnić deklarację podatkową
	– definiuje pojęcie ubezpieczeń	– zna celowość dokonywania ubezpieczeń	– dokonuje podziału ubezpieczeń na majątkowe i osobowe	– omawia ubezpieczenia majątkowe dobrowolne i obowiązkowe
	– definiuje pojęcie ubezpieczeń społecznych	– potrafi dokonać podziału ubezpieczeń społecznych	– omawia stawki ubezpieczeń społecznych	– potrafi obliczyć stawki ubezpieczeń emerytalnych, rentowych, chorobowych i wypadkowych – definiuje stawki płacone przez pracownika i przez pracodawcę
– definiuje pojęcie systemu emerytalnego	– wie, jak działa system emerytalny	– wymienia filary systemu emerytalnego	– określa cechy poszczególnych filarów	
3.	– definiuje pojęcie mowy werbalnej		– charakteryzuje rodzaje wypowiedzi	
	– definiuje pojęcie mowy niewerbalnej	– określa wspomagające znaczenie mowy niewerbalnej w	– charakteryzuje elementy komunikacji niewerbalnej	– omawia znaczenie mowy niewerbalnej w komunikacji międzyludzkiej

		komunikacji		
	– wymienia cechy poprawnie napisanego listu motywacyjnego i CV	– poprawnie pisze dokumenty osoby ubiegającej się o pracę	– wyjaśnia najczęściej popełniane błędy w dokumentach osoby ubiegającej się o pracę	– konstruuje własne ogłoszenie prasowe w poszukiwaniu pracy
	– wymienia gdzie można szukać ofert pracy	– omawia bierne i czynne metody poszukiwania pracy	– określa wady i zalety różnych form poszukiwania pracy	– określa formy pomocy oferowane przez agencje pośrednictwa pracy – analizuje przykładowe oferty pracy
	– charakteryzuje pojęcie: rozmowa kwalifikacyjna	– analizuje znaczenie mowy werbalnej i niewerbalnej podczas przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej	– analizuje pytania, które mogą być zadane na rozmowie kwalifikacyjnej	– przygotowuje przykładową rozmowę kwalifikacyjną – charakteryzuje postawę kandydata i pracodawcy podczas rozmowy kwalifikacyjnej
	– charakteryzuje czym jest umowa o pracę	– wie, jakie treści powinna zawierać poprawnie konstruowana umowa o pracę	– określa jakie są rodzaje umów o pracę	– omawia sposoby rozwiązywania umowy o pracę
	– definiuje pojęcia: pracownik, pracodawca	– omawia prawa i obowiązki pracownika	– omawia prawa i obowiązki pracodawcy	– wie, jakiej ochronie w pracy podlegają kobiety i młodociani
	– definiuje pojęcie organizacji pracy w firmie	– wyjaśnia dlaczego ustalane są obowiązki pracownikom	– określa zasadność przygotowania stanowisk pracy	– omawia zawartość regulaminów pracy
4.			– charakteryzuje przedsiębiorstwa ze względu na formę własności	– potrafi omówić rolę przedsiębiorstwa w podnoszeniu poziomu gospodarki
	– definiuje pojęcia: przedsiębiorstwo i spółka	– dokonuje klasyfikacji spółek	– dokonuje charakterystyki różnic i podobieństw spółek osobowych i kapitałowych	– wymienia i charakteryzuje spółki osobowe i kapitałowe
	– definiuje pojęcie działalności gospodarczej	– wymienia w poprawnej kolejności urzędy, do których należy zgłosić rozpoczęcie działalności gospodarczej	– wypełnia dokumenty związane z rejestracją działalności gospodarczej	– określa rodzaje kapitałów w różnych przedsiębiorstwach – wymienia wady i zalety prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej
	– określa czym jest biznesplan i dlaczego się go pisze	– wie, jakimi etapami układa się biznesplan	– określa cechy każdego etapu biznesplanu	– określa znaczenie części finansowej w biznesplanie – potrafi prawidłowo napisać biznesplan
	– definiuje pojęcie przedsiębiorstwa	– określa czym jest kapitał przedsiębiorstwa	– określa koszty prowadzenia przedsiębiorstwa	– zna sposoby finansowania działalności przedsiębiorstw – określa obce źródła finansowania działalności przedsiębiorstw
	– definiuje pojęcie reklamy	– określa rolę reklamy	– zna funkcje reklamy	– wymienia i charakteryzuje nośniki reklam – potrafi ułożyć slogan reklamowy

	– definiuje pojęcie promocji	– wymienia rodzaje promocji	– charakteryzuje promocję sprzedaży i sponsoring	– charakteryzuje public relations
5.	- definiuje pojęcie menedżera w firmie	– wymienia rodzaje menedżerów w firmie	– charakteryzuje cechy i umiejętności menedżerskie w zależności od szczebla zarządzania	– charakteryzuje style kierowania oraz rozumie w jakich sytuacjach się je stosuje
	– definiuje pojęcie negocjacji	– określa cechy negocjatora	– zna zasady prowadzenia negocjacji	– charakteryzuje różne style negocjacyjne
	definiuje pojęcia zespołu i pracy grupowej	– wymienia rodzaje zakłóceń w komunikacji między pracownikami	– definiuje i rozumie pojęcie efektu synergii	– rozumie wady i zalety indywidualnej oraz grupowej pracy – rozumie kiedy lepiej stosować pracę indywidualną lub grupową
6.	– definiuje pojęcie etyki w biznesie	– charakteryzuje etycznego pracownika i pracodawcę	– rozumie pojęcie mobbingu w miejscu pracy	– potrafi omówić pojęcie korupcji oraz konsekwencje wynikające z wystąpienia tego zjawiska
7.	– wymienia podstawowe mierniki rozwoju społeczno-gospodarczego	– definiuje pojęcia PKB, dochód narodowy, produkcja globalna, wzrost gospodarczy	– analizuje mierniki dla Polski	– wie, jakie działania powinny być zastosowane aby podnieść PKB
	- definiuje pojęcia: budżet państwa, samorząd	– wymienia zasady budżetowe	– zna źródła dochodów budżetu państwa i samorządów lokalnych	– określa kierunki wydatków z budżetu państwa i samorządów lokalnych – określa kompetencje samorządów gmin i powiatów
	– definiuje pojęcie pracy	– wyjaśnia jakie znaczenie ma praca dla człowieka i społeczeństwa	– omawia podaż i popyt na pracę w gospodarce rynkowej	– określa skutki nadmiernej podaży i nadmiernego popytu na rynku pracy
	– określa pojęcie bezrobocia	– charakteryzuje przyczyny nierównowagi na rynku pracy	– określa rodzaje bezrobocia	– analizuje strukturę lokalnego rynku pracy – analizuje strukturę krajowego i światowego rynku pracy
	– definiuje pojęcia inflacji, deprecjacji, dewaluacji i denominacji	– omawia czynniki wpływające na inflację	– omawia inflację popytową i podażową	– wie, jakie znaczenie ma inflacja dla rozwoju kraju
	- definiuje pojęcia: podatek, płatnik, próg podatkowy	– dokonuje podziału podatków	– omawia podatki bezpośrednie i pośrednie	– omawia funkcje podatków
	– definiuje pojęcie podatku VAT	– wyjaśnia mechanizm funkcjonowania podatku VAT	– omawia podatek naliczony i należny	– potrafi obliczyć podatek VAT
8	- definiuje, do jakich organizacji międzynarodowych należy Polska	– określa organizacje międzynarodowe	– określa znaczenie organizacji międzynarodowych	– zna celowość uczestniczenia Polski w organizacjach międzynarodowych
	– definiuje pojęcia eksportu i importu	– określa zadania handlu zagranicznego	– określa czym jest kurs walutowy i bilans państwa	– rozumie kiedy bilans handlowy jest dodatni i ujemny