

REGULAMIN KLASY POLICYJNEJ

**IV LO w Piotrkowie Trybunalskim
im. Generała Stefana Roweckiego „Grota”**

Poniższy Regulamin jest uzupełnieniem praw i obowiązków uczniów klasy policyjnej IV Liceum Ogólnokształcącego im. Generała Stefana Roweckiego – Grota w Piotrkowie Trybunalskim zawartych w Statucie Szkoły.

I. Postanowienia ogólne

Regulamin określa:

1. Warunki rekrutacji do klasy policyjnej oraz obowiązki rodziców/opiekunów prawnych.
2. Prawa i obowiązki uczniów klas policyjnych.
3. Wygląd zewnętrzny uczniów klas policyjnych, sposób noszenia umundurowania i jego elementów.
4. Zasady oceniania, frekwencję i uczestnictwo w zajęciach szkolenia policyjnego.

II. Rekrutacja do klasy policyjnej

1. Warunkiem przyjęcia do klasy policyjnej jest:
 - a) przystąpienie do postępowania rekrutacyjnego zgodnie z zasadami przyjmowania kandydatów do publicznych szkół ponadpodstawowych określonymi przez Łódzkiego Kuratora Oświaty,
 - b) złożenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki w klasie policyjnej,
 - c) udział kandydata w teście sprawności fizycznej organizowanym przez szkołę,
 - d) pisemna zgoda rodziców/opiekunów prawnych na udział kandydata w teście sprawności fizycznej,
 - e) pisemna zgoda rodziców/opiekunów prawnych na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami RODO.

III. Prawa i obowiązki ucznia klasy policyjnej

1. Uczeń ma prawo do uczestniczenia w zajęciach profilowych w ramach szkolenia policyjnego i zajęciach terenowych, zdobywania wiedzy i umiejętności z zakresu:
 - podstaw prawa i obowiązków policjanta,
 - znajomości regulaminów i podstawowych aktów prawnych,

- znajomości podstaw musztry, regulaminu i ceremoniału policyjnego,
 - przeszkolenia strzeleckiego,
 - prewencji i ruchu drogowego,
 - podstaw kryminalistyki i kryminologii,
 - podstaw socjologii i psychologii,
 - pierwszej pomocy i zasad bezpieczeństwa,
 - działań w terenie oraz pracy zespołowej,
 - ochrony osób i mienia,
 - zagadnień dotyczących przeciwdziałania zagrożeniom.
2. Uczeń ma prawo do noszenia umundurowania zgodnie z wymogami przepisów obowiązujących w tym zakresie.
3. Uczeń ma prawo do złożenia uroczystego ślubowania potwierdzającego przynależność do klasy policyjnej.
4. Uczeń zobowiązany jest do:
- dbania o dobre imię szkoły i klasy policyjnej,
 - przestrzegania Statutu Szkoły, regulaminów i zasad obowiązujących podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych,
 - kultywowania tradycji szkoły, poznania historii patrona oraz jego dokonań,
 - okazywania szacunku przełożonym, nauczycielom, kadrze szkoleniowej i kolegom,
 - używania poprawnego języka, reagowania na wulgaryzmy i przejawy przemocy,
 - uczestnictwa we wszystkich zajęciach szkolenia policyjnego oraz uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych,
 - bezwzględnego podporządkowania się poleceniom kadry szkoleniowej i przepisom BHP zarówno na terenie szkoły, jak i poza jej terenem, np. podczas zajęć praktycznych, czy ćwiczeń wyjazdowych,
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi w szkole regulaminami,
 - zachowywania się zgodnie z normami ogólnie przyjętych zasad etyki, przeciwstawiania się przejawom agresji i brutalności,
 - szanowania poglądów innych ludzi, ich godności, prawa do wolności słowa, myśli i wyznania,
 - okazywania szacunku symbolom narodowym,
 - godnego reprezentowania szkoły i klasy policyjnej także poza jej murami, w przestrzeni publicznej i w mediach społecznościowych.

IV. Umundurowanie

1. Mundur jest zewnętrznym znakiem przynależności ucznia do klasy policyjnej i symbolem szacunku dla służb mundurowych.
2. Mundur i elementy uposażenia są płatne. Zakup pełnego umundurowania oraz uposażenia leży po stronie rodziców/opiekunów prawnych.
3. Mundur ucznia klasy policyjnej składa się z:
 - butów operacyjnych czarnych,
 - bluzy ćwiczebnej granatowej (polar),
 - spodni bojówek granatowych,
 - koszulki z krótkim rękawem granatowej,
 - pasa głównego czarnego,
 - czapki z daszkiem czarnej, furażerki,
 - naszywki wykonanej według wzoru zatwierdzonego przez dyrekcję szkoły, zawierającej nazwę szkoły, umieszczonej na lewym rękawie bluzy i na czapce, oraz naszywce "klasa policyjna", umieszczonej na tyle bluzy,
 - uzupełnieniem ubioru podstawowego w okresie jesienno-zimowym mogą być: kurtka, rękawiczki, szalik oraz czapka zimowa w kolorze ciemnym.
4. Mundur musi być kompletny, czysty, schludny i zadbane, buty muszą być czyste, wypastowane.
5. Niedopuszczalne jest łączenie munduru z elementami ubioru cywilnego lub innego munduru, noszenie munduru niekompletnego, zniszczonego, brudnego lub noszenie jego elementów w sytuacjach prywatnych.
6. Zabrania się deformowania części munduru i użytkowania go w sposób niezgodny z przeznaczeniem (np. poprzez nadmierne wypychanie zewnętrznych kieszeni).
7. Niedopuszczalne są zachowania, które stanowią przejawy lekceważenia munduru, np. siadanie na podłodze, trzymanie rąk w kieszeniach.
8. Uczeń zobowiązany jest do estetycznego wyglądu: schludnej fryzury, stonowanego makijażu, paznokci o naturalnym wyglądzie, braku widocznych tatuaży i piercingu. Dopuszczalne są: zegarek, okulary korekcyjne i skromne kolczyki u dziewcząt.
9. Mundur noszony jest obowiązkowo:
 - w dniu mundurowym (raz w tygodniu),
 - podczas uroczystości szkolnych, państwowych i środowiskowych,
 - w trakcie wyjazdów i zajęć terenowych.
10. Uporczywe naruszanie zasad noszenia munduru skutkuje obniżeniem oceny zachowania i/lub pozbawieniem prawa reprezentowania szkoły.

V. Ocenianie i frekwencja na zajęciach

Szkolenie policyjne

1. Obecność na zajęciach szkolenia policyjnego, w tym zajęciach terenowych, wyjazdach dydaktycznych i obozach, jest obowiązkowa.
2. Uchylanie się od zajęć i niska frekwencja mogą skutkować obniżeniem oceny zachowania.
3. Ocenianie z obowiązkowych zajęć szkolenia policyjnego odbywa się zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania (WZO).
4. Każdy uczeń w ciągu jednego semestru powinien otrzymać co najmniej trzy (3) oceny cząstkowe z zajęć szkolenia policyjnego.
5. Ocena śródroczna i roczna uwzględnia: wiedzę teoretyczną, umiejętności praktyczne, frekwencję, zaangażowanie oraz przestrzeganie regulaminu klas policyjnych.

Obowiązkowe uroczystości szkolne i pozaszkolne

6. Uczestnictwo uczniów w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych jest obowiązkowe.
7. Nieobecność może być usprawiedliwiona wyłącznie zaświadczeniem lekarskim.
8. Obecność ucznia na uroczystości odnotowuje się w dzienniku jako uwaga pozytywna.
9. Systematyczne uczestnictwo w uroczystościach uwzględniane jest przy wystawianiu oceny zachowania.

VI. Dowódcy klas policyjnych

1. Każda klasa policyjna wybiera dowódcę i zastępcę przy współudziale nauczyciela szkolenia policyjnego.
2. Obowiązki dowódcy klasy obejmują:
 - egzekwowanie przestrzegania regulaminu,
 - zarządzanie zbiorów przed lekcjami i meldowanie gotowości klasy nauczycielowi,
 - sprawdzanie stanu umundurowania kadetów,
 - informowanie wychowawcy o brakach i nieprawidłowościach.
3. W przypadku nieobecności dowódcy, jego obowiązki przejmuje zastępca lub uczeń wyznaczony przez nauczyciela.
4. Dowódca może zostać odwołany w przypadku niewłaściwego wywiązywania się z obowiązków.

VII. Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych

1. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia podczas pierwszego zebrania podpisują oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem klas policyjnych, które jest ważne w całym cyklu kształcenia. W przypadku zmian w Regulaminie, rodzice zostają zapoznani ze zmianami i podpisują nowe oświadczenie.
2. Potwierdzają pisemnie brak przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki w klasie policyjnej.
3. Zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania szkoły o pojawieniu się jakichkolwiek przeciwwskazań w trakcie nauki.
4. Uczeń, u którego pojawią się jakiekolwiek przeciwwskazania (zdrowotne, psychiczne, fizyczne), decyzją Dyrektora i Rady Pedagogicznej, zostaje przeniesiony do klasy równoległej.
5. Zatajenie przez rodzica/opiekuna prawnego informacji o przeciwwskazaniach (zdrowotnych, psychicznych, fizycznych) skutkuje decyzją Dyrektora i Rady Pedagogicznej o przeniesieniu ucznia do klasy równoległej.

VIII. Oświadczenia uczniów klas policyjnych

1. Uczniowie klas policyjnych zostają zapoznani z Regulaminem na pierwszych zajęciach z wychowawcą i podpisują oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem klas policyjnych, które jest ważne w całym cyklu kształcenia.
2. W przypadku zmian w Regulaminie, uczniowie zostają zapoznani ze zmianami i podpisują nowe oświadczenie.

Aneks 1



ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Ja niżej podpisany/podpisana
wyrażam zgodę na przystąpienie mojego syna / mojej córki* do testów sprawnościowych w ramach
rekrutacji do klasy o profilu policyjnym w IV Liceum Ogólnokształcącym im gen. Stefana
Roweckiego – Grota.

.....
miejscowość i data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

*niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna

Działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO”), informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest IV Liceum Ogólnokształcące im. Generała Stefana Roweckiego „Grota” w Piotrkowie Trybunalskim znajdujący się przy ul. Broniewskiego 5 zwany dalej Administratorem,
- 2) Inspektorem Ochrony Danych w placówce jest Pan Piotr Pryliński, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu email: kontakt@nawigatordanych.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu +48 44 3070111,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania obowiązków wynikających z umowy zawartej z Administratorem lub wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
- 4) podstawę prawną przetwarzania danych stanowi:
 - a) zawarcie i realizacja umowy z Administratorem (art. 6 ust. 1b RODO) i przepis prawa (art. 6 ust. 1C RODO),
 - b) zgoda, w zakresie danych, które nie są niezbędne do zawarcia i realizacji umowy z Administratorem oraz nie wynikają z przepisu prawa (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
- 5) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty, którym Administrator zleci usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, np. dostawcy usług IT, biuro rachunkowe oraz organy, do których w Pani/Pana imieniu administrator będzie kierował korespondencję,
 - b) organy uprawnione na podstawie przepisów prawa, w tym sądy i inne organy administracji publicznej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do zakończenia umowy z Administratorem i przedawnienia wynikających z niej roszczeń, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody – do momentu cofnięcia tej zgody; dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa i te zawarte w dokumentach księgowych będą przechowywane zgodnie z właściwymi przepisami prawa,
- 7) jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 8) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych i prawo wniesienia sprzeciwu – wyłącznie na zasadach RODO,
- 9) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 10) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w celu zawarcia i realizacji umowy z Administratorem, konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości zawarcia umowy z Administratorem.
- 11) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
miejscowość i data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
(pieczęć zakładu służby zdrowia)

.....
(miejscowość, data)

ORZECZENIE LEKARSKIE

o braku przeciwwskazań zdrowotnych do nauki w klasie policyjnej

Zaświadcza się, że
(imię i nazwisko)

PESEL

Urodzony/a: w
(data urodzenia) (miejscowość)

Zamieszkały/a
.....
(adres)

Jest zdolny/a do nauki w klasie mundurowej w IV Liceum Ogólnokształcącym im. Generała Stefana Roweckiego-Grota, w tym do przystąpienia do szkolenia z zakresu strzelectwa.

.....



OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Ja niżej podpisany/podpisana
wyrażam zgodę na uczęszczanie mojego syna / mojej córki* do klasy o profilu policyjnym w IV Liceum Ogólnokształcącym im gen. Stefana Roweckiego – Grota oraz oświadczam, że zostałem/zostałam zapoznana z Regulaminem klasy policyjnej i zobowiązuję się do przestrzegania jego zapisów.

Jednocześnie oświadczam, iż nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa mojego dziecka w zajęciach profilowych w ramach edukacji policyjnej i zajęciach terenowych, w tym do przystąpienia do szkolenia z zakresu strzelectwa, oraz zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania szkoły o pojawieniu się jakichkolwiek przeciwwskazań (zdrowotnych, psychicznych, fizycznych) w trakcie nauki.

Jestem świadomy/a, że zatajenie przeze mnie informacji o jakichkolwiek przeciwwskazaniach (zdrowotnych, psychicznych, fizycznych) skutkuje decyzją Dyrektora i Rady Pedagogicznej o przeniesieniu ucznia do klasy równoległej.

.....
miejscowość i data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

*niepotrzebne skreślić



OŚWIADCZENIE UCZNIA

Ja niżej podpisany/podpisana,
uczeń/uczennica* klasy o profilu policyjnym w IV Liceum Ogólnokształcącym im gen. Stefana
Roweckiego – Grota, oświadczam, że zostałem/zostałam zapoznana z Regulaminem klasy
policyjnej i zobowiązuję się do przestrzegania jego zapisów.

.....
miejscowość i data

.....
podpis ucznia

*niepotrzebne skreślić