

..... dnia
(miejscowość, dzień, miesiąc ,rok)

Do Dyrektora
IV Liceum Ogólnokształcącego
im. gen. Stefana Roweckiego-Grota
97-300 Piotrków Trybunalski
ul. Broniewskiego 5

Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa

Imię i nazwisko

PESEL

Adres:

.....

Telefon:

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa
(dojrzałości / ukończenia / promocyjnego z klasy*)

wydanego przez
(nazwa szkoły)

.....w..... w roku .

Ww. świadectwo zostało wystawione dla
(nazwisko i imię)

ur. dnia roku w

województwo , imiona rodziców

Do szkoły uczęszczałam / em w latach od do

Wychowawcą klasy była / był

Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym

Oryginał świadectwa uległ
(podać okoliczności zniszczenia, zagubienia)

.....

Po odbiór powyższego duplikatu:

1. Zgłoszę się osobiście.
2. Proszę o przesłanie na wskazany poniżej adres :

.....

.....

.....
(czytelny podpis)