

## **ZARZĄDZENIE NR 8**

**Dyrektora IV Liceum Ogólnokształcącego im. Gen. Stefana Roweckiego „Grota”**

**w Piotrkowie Trybunalskim**

**z dnia 24 marca 2020 roku**

**w sprawie wprowadzenia zdalnego nauczania w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

**Zgodnie z Rozporządzeniem MEN z 20 marca 2020 roku w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 zarządzam zdalne nauczanie według postanowień zawartych w załączniku nr 1 i załączniku nr 2 do niniejszego rozporządzenia i wdrożenie ich z dniem 25 marca 2020 roku do realizacji.**

**Dyrektor  
Konrad Sikora**

**Rozporządzenie proszę potwierdzić osobistą informacją zwrotną w formie: „ Zapoznałam/Em się z treścią Rozporządzenia nr 8 z dnia 24 marca 2020 roku” i podpis na stronie wp.**

Na podstawie Rozporządzenia MEN r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19

## **I. Postanowienia Główne:**

Dyrektor IV LO postanawia i wdraża z dniem 25 marca 2020 do realizacji :

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, które pozwolą wszystkim nauczycielom na realizację podstawy programowej w poszczególnych oddziałach.
2. Głównym sposobem informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach jest kontakt telefoniczny/e-mail, media społecznościowe, z wychowawcą klasy, nauczycielem przedmiotu.
3. Zasady komunikacji z uczniami określa nauczyciel przedmiotu.
4. W nauczaniu wykorzystana będzie komunikacja przy pomocy komunikatorów, grup społecznościowych, poczty elektronicznej, platform edukacyjnych, bezpiecznych mediów społecznościowych, strony internetowej szkoły.
5. Przygotowane przez nauczyciela materiały będą zawierać kolejne treści z podstawy programowej oraz będą:
  - a. zgodne z zatwierdzonym rozkładem materiału i planem lekcji,
  - b. dostosowane do możliwości uczniów z uwzględnieniem różnych potrzeb edukacyjnych, w tym niepełnosprawności,
  - c. przygotowane z zastosowaniem oprogramowania ogólnodostępnego (darmowego),
  - d. określać formy informacji zwrotnej,
  - e. formy monitorowania pracy uczniów ( sposoby oceniania),
  - f. formy przekazywania treści programowych,
  - g. sposoby komunikowania się nauczyciela z rodzicami uczniów.

Niezbędne informacje dla ucznia i rodzica znajdują się na stronie internetowej szkoły w zakładce: „Informacje ogólne” ( przedmioty).

6. Dyrektor IV LO po zasięgnięciu opinii o dostępności uczniów do przekazywania informacji drogą elektroniczną, dopuszcza różne sposoby realizacji zajęć, które mogą odbywać się z użyciem monitorów ekranowych, telefonów, ale także bez ich użycia.
7. Nauczyciele mają możliwość korzystania między innymi z takich materiałów jak:
  - dostępnych na stronach MEN, w tym na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej <https://epodreczniki.pl/>,
  - stronach CKE <https://cke.gov.pl/> i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych np. <https://www.oke.waw.pl/>, [www.gov.pl/web/zdalnelekcje](http://www.gov.pl/web/zdalnelekcje), [www.nbportal.pl](http://www.nbportal.pl),
  - materiałów prezentowanych w programach i na stronach internetowych telewizji publicznej i radiofonii,
  - innych materiałów wskazanych przez nauczyciela.

Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone również w oparciu m.in. o:

- ✓ materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
  - ✓ zintegrowaną platformę edukacyjną <https://epodreczniki.pl/>;
  - ✓ komunikację poprzez pocztę elektroniczną;
  - ✓ media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu; [www.youtube.com](http://www.youtube.com)
  - ✓ lekcje online;
  - ✓ programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
  - ✓ zamieszczanie informacji i materiałów edukacyjnych na stronie internetowej szkoły;
  - ✓ podręczniki, ćwiczenia,
  - ✓ kontakt telefoniczny z nauczycielem;
8. Zaleca się, aby instrukcje dla uczniów były proste i jasne, nieprzeładowane treściami nieistotnymi. W komunikacji należy pamiętać o zachowaniu właściwego dystansu w relacjach uczeń-nauczyciel. Prowadzona korespondencja będzie stanowić część dokumentacji przebiegu nauczania.
9. Nauczyciele pracują zgodnie z planem zajęć w danym oddziale. Czas na ich realizację jest ruchomy i wydłużony do godziny 18- stej. ze względu na ograniczenia dostępu do sieci Internet uczniów.
10. Praca nauczycieli podlega monitorowaniu w formie wypełnianej tabeli informacyjnej ( załącznik nr 2 do rozporządzenia).
11. Nauczyciele są zobowiązani do kontaktów ze wszystkimi uczniami i stworzenia im takich możliwości, by mogli bez problemu realizować treści programowe, szczególnie w przypadku zagrożeń oceną niedostateczną.

## II. Ocenianie

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polegać będzie na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania oraz wkładu pracy włożonego przez ucznia do wykonania zadania. Ocenianiu podlegać będą: odpowiedzi na video- konferencji, prace stylistyczne, projekty, referaty oraz inne formy prac domowych preferowanych przez nauczycieli.

**KARTA MONITOROWANIA REALIZACJI PODSTAWY PROGRAMOWEJ W ZDALNYM NAUCZANIE**

**OD DNIA 25 MARCA 2020 ROK W IV LO W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

1. Przedmiot: .....; nauczyciel uczący: .....

2. Klasa : .....

| Data lekcji | Godzina lekcji<br>od.... do..... | Ilość<br>obecnych | Ilość<br>nieobecn<br>ych | Temat zajęć | Forma realizacji<br>lekcji | Forma inform.<br>zwrotnej od ucznia w<br>celu ocenienia |
|-------------|----------------------------------|-------------------|--------------------------|-------------|----------------------------|---|
|             |                                  |                   |                          |             |                            |   |

Nauczyciel uczący w danej klasie wypełnia systematycznie taką kartę z listą obecności uczniów po każdym tygodniu realizacji zajęć ( piątek do godz. 16.00) –na adres [m.artowicz@o2.pl](mailto:m.artowicz@o2.pl)